

# OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.)

## **Burmistrz Miasta Polanica-Zdrój ogłasza**

**otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych  
przez organizacje pozarządowe w roku 2022, z zakresu:**

- **Wspierania i upowszechniania kultury i ochrony dziedzictwa narodowego**

1. Rodzaj zadania - zadanie z zakresu kultury, ochrony dóbr kultury i tradycji oraz współdziałanie ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.
2. Formy realizacji zadania:
  - wystawy fotografii i malarstwa,
  - współpraca z miastami partnerskimi,
  - publikacje i wydawnictwa,
  - rozwijanie, dokumentowanie życia społecznego, kulturalnego i artystycznego,
  - konferencje, seminaria, sesje naukowe,
  - konkursy oraz inne formy działalności mające na celu promocję miasta,
  - podtrzymywanie tradycji narodowej.
3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w formach określonych powyżej **w 2022 roku - 70.000,00 zł.**
4. W roku 2021 na realizację zadań tego rodzaju przekazano organizacjom pozarządowym kwotę 70.000,00 zł.

- **Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu**

1. Rodzaj zadania - propagowanie i rozwijanie różnych form kultury fizycznej, sportu i rekreacji;
2. Formy realizacji zadania:
  - prowadzenie wszelkich form aktywności fizycznej, zgodnie z zapotrzebowaniem środowiska lokalnego,
  - prowadzenie sekcji sportowych zgodnie z zapotrzebowaniem środowiska lokalnego,
  - zakup sprzętu sportowego,
  - organizowanie imprez sportowych (miejskich i międzyszkolnych),

- uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym różnych szczebli.
- 3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w formach określonych powyżej **w 2022 roku - 160.000,00 zł.**
- 4. W roku 2021 na realizację zadań tego rodzaju przekazano organizacjom pozarządowym kwotę 160.000,00 zł.

- **Ekologii i ochrony zwierząt oraz dziedzictwa kulturowego**

1. Rodzaj zadania - promowanie zachowań proekologicznych, działania mające na celu ochronę środowiska i dobrostan zwierząt;
2. Formy realizacji zadania:
  - propagowanie wiedzy ekologicznej, w tym publikacje i imprezy tematyczne,
  - prowadzenie programów informacyjno-edukacyjnych z zakresu gospodarki odpadami i ochrony środowiska,
  - ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
  - działania zmierzające do zapewnienia opieki zwierzętom bezdomnym.
3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w formach określonych powyżej **w 2022 roku - 10.000,00 zł.**
4. W roku 2021 na realizację zadań tego rodzaju nie przeznaczono i nie przekazano środków.

## **I. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Powierzenie wykonania powyższych zadań lub wsparcie ich realizacji i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 i 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) i innych szczegółowych przepisów.
2. Burmistrz, w drodze zarządzenia przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
4. Burmistrz może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

## **II. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Realizacja zadania następuje od dnia podpisania umowy do dnia określonego w ofercie, nie później jednak, niż do 31 grudnia 2022 roku.
2. Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofertach.

### **III. Termin składania ofert.**

1. Oferty można składać do dnia 28 stycznia 2022 r. do godz. 14.00 w Sekretariacie Urzędu Miejskiego przy ul. Dąbrowskiego 3, 57-320 Polanica-Zdrój, w zamkniętych kopertach z dopiskiem:
  - „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w 2022 r.” lub
  - „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2022 r.” lub
  - „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w roku 2022”.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Sekretariatu.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

2. W dniu 31 stycznia 2022 r. w sali posiedzeń Urzędu Miejskiego w Polanicy-Zdroju, (parter) o godz. 10.00 odbędzie się otwarcie ofert.
3. Wzór oferty - zgodnie z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057); oraz Uchwałą nr 137 Rady Działalności Pożytku Publicznego z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie braku wymogu przedkładania załączników do ofert i sprawozdania z realizacji zadań publicznych ( treść uchwały nr 137 w załączniku do ogłoszenia).

### **IV. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.**

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 7 dni, licząc od ostatniego dnia składania ofert.
2. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotację.
3. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone będzie w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. W celu zaopiniowania złożonych ofert Burmistrz Miasta powołuje Komisję Konkursową. W skład komisji wchodzi wyznaczeni Pracownicy Urzędu Miejskiego oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie. Komisja obraduje w składzie co najmniej 3-osobowym. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert najlepiej służących realizacji zadania przedstawia Burmistrzowi protokół z tej oceny.
5. Wyboru najkorzystniejszych ofert oraz podziału środków finansowych dokonuje Burmistrz Miasta.

Ogłoszenie wyniku konkursu stanowi podstawę do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji w terminie ustalonym w umowie.
6. Wybór ofert stanowiących formę realizacji przedmiotowych zadań nastąpi w oparciu o kryteria określone w art. 15 ust. 1 wymienionej na wstępie ustawy, tj:
  - celowość oferty, jej zakres rzeczowy, zasięg, zgodność z polityką Gminy oraz
  - niniejszym ogłoszeniem,

- posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego,
- zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta,
- osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego projektu,
- ocenę realizacji wcześniejszych edycji projektów, w tym ich liczbę i tradycje,
- pozyskanie do współpracy i współfinansowania projektów samorządu gminnego, powiatowego lub administracji rządowej oraz innych partnerów publicznych i prywatnych,
- posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
- rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji, a także z możliwymi do uzyskania efektami merytorycznymi i rzeczowymi,
- rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania innych zadań finansowanych z budżetu Gminy.

#### **V. Postanowienia końcowe.**

1. W trakcie wykonywania zadania zleconego, jak i po jego realizacji Burmistrz lub wyznaczeni przez niego pracownicy mogą dokonywać okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.
2. Podmiot wykonujący zadanie zlecone udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją.
3. Sprawozdanie z realizacji i zadania publicznego, określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

Szczegółowych informacji dotyczących otwartego konkursu ofert udzielają w Urzędzie Miejskim w Polanicy-Zdroju: Zastępca Skarbnika Gminy tel. 748 680 642, Sekretarz Gminy tel. 748 680 620,