



w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert i powołania Komisji Konkursowej

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 13 i art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 450 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam OTWARTY KONKURS OFERT na wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w roku 2019, w zakresie:

1. wspierania i upowszechniania kultury i ochrony dziedzictwa narodowego
2. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

§ 2

Ogłoszenie konkursowe, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia, określa termin rozstrzygnięcia konkursu oraz tryb i kryteria oceny ofert.

§ 3

W celu zaopiniowania złożonych ofert i dokonania ich merytorycznej oceny, powołuję Komisję Konkursową w składzie:

Pani Agata Winnicka - Przewodnicząca
Pani Maria Adamczyk
Pani Julitta Łukomska
Pani Anna Bulanda
Pani Jolanta Surmińska-Rudnicka.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM
FORMALNO PRAWNYM
mgr Arkadiusz Mankiewicz
radca prawny
WZ / WB / 007



Burmistrz Miasta
Mateusz Jellin



OGŁOSZENIE

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.)

Burmistrz Miasta Polanicy-Zdroju

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w 2019 roku, z zakresu:

I. Wspierania i upowszechniania Kultury i ochrony dziedzictwa narodowego

1. Rodzaj zadania - zadanie z zakresu kultury, ochrony dóbr kultury i tradycji oraz współdziałanie ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

2. Formy realizacji zadania:

- wystawy fotografii i malarstwa,
- współpraca z miastami partnerskimi,
- publikacje i wydawnictwa,
- rozwijanie, dokumentowanie życia społecznego, kulturalnego i artystycznego,
- konferencje, seminaria, sesje naukowe,
- konkursy oraz inne formy działalności mające na celu promocję miasta,
- podtrzymywanie tradycji narodowej.

3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w formach określonych w pkt I. 2, **w 2019 roku - 50.000,00 zł.**

4. W roku 2018 na realizację zadań tego rodzaju przekazano organizacjom pozarządowym kwotę 50.000,00 zł.

II. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu

1. Rodzaj zadania - propagowanie i rozwijanie różnych form kultury fizycznej, sportu i rekreacji;

2. Formy realizacji zadania:

- prowadzenie wszelkich form aktywności fizycznej, zgodnie z zapotrzebowaniem środowiska lokalnego,
- prowadzenie sekcji sportowych zgodnie z zapotrzebowaniem środowiska lokalnego,
- zakup sprzętu sportowego,
- organizowanie imprez sportowych (miejskich i międzyszkolnych),
- uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym różnych szczebli.

3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w formach określonych w pkt II. 2, w 2019 roku - 130.000,00 zł
4. W roku 2018 na realizację zadani tego rodzaju przekazano organizacjom pozarządowym. kwotę 130.000,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Powierzenie wykonania ww. zadań lub wsparcie ich realizacji i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 i 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) i innych szczegółowych przepisów.
2. Burmistrz przyznaje zarządzeniem dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę;
4. Burmistrz może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Realizacja zadania od dnia podpisania umowy do dnia określonego w ofercie, nie później niż do 31 grudnia 2019 roku.
2. Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofertach.

V. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać do dnia 11 lutego 2019 r. do godz. 15:30 w Sekretariacie Urzędu Miejskiego przy ul. Dąbrowskiego 3, 57-320 Polanica-Zdrój, w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w 2019 r.” lub „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2019 r.”.
O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Sekretariatu.
Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. W dniu 13 lutego 2019 r. w Urzędzie Miejskim w Polanicy-Zdroju, w sali narad

na parterze budynku o godz. 14.30 odbędzie się otwarcie ofert.
3. Wzór oferty zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) na wzorach dotychczas stosowanych.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 7 dni, licząc od ostatniego dnia składania ofert. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotację.
2. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone będzie w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. W celu zaopiniowania złożonych ofert Burmistrz Miasta powołuje Komisję Konkursową. W skład komisji wchodzi wytypowani Pracownicy Urzędu Miejskiego, oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie. Komisja obraduje w składzie co najmniej 3-osobowym. Członkowie Komisji spośród siebie wybierają Przewodniczącego. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert najlepiej służących realizacji zadania i przedstawia Burmistrzowi protokół z tej oceny.
4. Wyboru najkorzystniejszych ofert oraz podziału środków finansowych dokonuje Burmistrz Miasta. Ogłoszenie wyniku konkursu stanowi podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji w terminie ustalonym w umowie.
5. Wybór ofert stanowiących formę realizacji w/w zadań nastąpi w oparciu o określone kryteria w art. 15 ust. 1 wymienionej na wstępie ustawy:

- celowość oferty, jej zakres rzeczowy, zasięg, zgodność z polityką Gminy oraz niniejszym ogłoszeniem,
- posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego,
- zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta,
- osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego projektu,
- ocenę realizacji wcześniejszych edycji projektów, w tym ich liczbę i tradycje,
- pozyskanie do współpracy i współfinansowania projektów samorządu gminnego, powiatowego lub administracji rządowej oraz innych partnerów publicznych i prywatnych,
- posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
- rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji, a także z możliwymi do uzyskania efektami merytorycznymi i rzeczowymi,

➤ rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania innych zadań finansowanych z budżetu Gminy.

VII. Postanowienia końcowe.

1. W trakcie wykonywania zadania zleconego, jak i po jego realizacji Burmistrz lub wyznaczeni przez niego pracownicy mogą dokonywać okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.
dokumentację związaną z jego realizacją.
2. Podmiot wykonujący zlecone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją
3. Sprawozdanie z realizacji i zadania publicznego, określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

Szczegółowych informacji dotyczących otwartego konkursu ofert udziela się w Urzędzie Miejskim w Polanicy-Zdroju (tel. 74 8680 620, 748 680 642).

Burmistrz Miasta

Matysz Jellin
Matysz Jellin

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM
mgr Arkadiusz Sankiewicz
radca prawny
WL / WB / 607